

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 2 от 28.10.2021 года)

Утверждаю
И.о. директора ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



А.И. Дорош А.И. Дорош
« 28 » 10 2021 г.

ПОРЯДОК
отчисления, восстановления и перевода обучающихся
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 328; Порядком отчисления, восстановления и перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 329.

1.3. Под продолжением образования понимается возобновление обучающихся для обучения после отчисления или академического отпуска.

1.4. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется согласно Приказу директора на вакантные места.

1.5. Перевод в Техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно Приказу директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.6. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.7. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из техникума может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Техникуме; Положения Техникума (с изменениями);
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);

- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является Приказ об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и Приказа об отчислении обучающегося из Техникума.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с законодательством. Во всех случаях отчисления обучающегося, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

2.6. При отчислении по собственному желанию обучающийся подает личное заявление на имя директора техникума. При отчислении несовершеннолетних студентов также подается заявление на имя директора от одного из родителей (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

2.7. Инспектор готовит ходатайственное письмо в отдел по делам семьи и детей Администрации города по месту регистрации обучающегося с просьбой рассмотрения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. При получении положительного ответа издается Приказ об отчислении.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение десяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из Техникума, производится на основании личного заявления и Приказа директора.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в Техникум при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин (МДК)).

Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

4.2. Перевод оформляется Приказом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из Приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Инспектор



Ю.С. Балафин

Согласовано

Юрисконсульт



А.А. Лаврентьев

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 4 (четыре) ли
И.о. директора ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум» ГОУВПК
«Донецкий национальный технический
университет»



А.И. Дорош

А.И. Дорош

7